

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом департамента
здравоохранения и фармации
Ярославской области**

от 28.06.08 № 884

**Положение
о Рыбинском филиале государственного образовательного учреждения среднего
профессионального образования Ярославской области
“Ярославский медицинский колледж”**

1. Общие положения

1. Рыбинский филиал Ярославского медицинского колледжа (далее филиал), является филиалом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования “Ярославский медицинский колледж” (далее колледж) расположенным по адресу 152934, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Гоголя, дом 35 и осуществляющим постоянно его функции в образовательной, методической, хозяйственной, социальной деятельности.

2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации “Об образовании”, Уставом колледжа, Типовым положением о филиале и настоящим положением о филиале, утвержденным директором департамента здравоохранения и фармации Ярославской области.

3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может наделяться по доверенности полномочиями, предусмотренным настоящим положением.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала. Структура филиала.

4. Филиал создан в соответствии с приказом Департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от “22” апреля 2008 года № 455.

5. Филиал для ведения образовательной деятельности имеет в наличии кадровый состав, информационное и социально бытовое обеспечение, материально-техническую базу соответствующие современным требованиям, предъявленным к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

6. Филиал может быть переименован Учредителем колледжа.

7. Наименование филиала, его местонахождение, внесены в устав образовательного учреждения в установленном порядке.

8. Филиал регистрируется по фактическому адресу на основании п.24 ст.33 Закона Российской Федерации “Об образовании”

9. Филиал имеет в своей структуре отделения по специальности “Лечебное дело”, “Сестринское дело”, подготовительные курсы и другие подразделения.

10. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2000 года № 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями на 26 января 2007 года) с получением отдельной лицензии.

3. Управление филиалом

11. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Положением о филиале.

12. Высшим органом самоуправления является Педагогический совет филиала, возглавляемый руководителем филиала.

13. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в учебном заведении среднего профессионального образования по согласованию с департаментом здравоохранения и фармации Ярославской области.

Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, а также осуществлять: приём, увольнение и перемещение сотрудников филиала, издавать приказы по филиалу на отпуска, совместительство, замещение, совмещение и замещение, оформление и хранение трудовых книжек, оформление и хранение личных дел, ведение воинского учёта и другой кадровой документации. Трудовые отношения руководителя филиала и его заместителей регулируются на основании трудового договора (контракта) с директором колледжа (приём на работу, увольнение и перевод с одного места на другое).

Руководитель филиала в пределах своих полномочий издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и студентов филиала.

14. Штатное расписание филиала утверждается директором колледжа. Руководитель филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает функционирование филиала, определяет должностные обязанности работников филиала, представляет отчёт о деятельности филиала в образовательное учреждение.

4. Образовательная деятельность филиала

15. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия создаваемая при нём в соответствии с ежегодно утверждёнными директором филиала правилами приема в колледж. департамента здравоохранения и фармации Ярославской области

16. Обучение в филиале осуществляется по очной форме, при необходимости возможна очно - заочная форма.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех специальностей в колледже и филиале действует единый государственный образовательный стандарт.

17. Программы подготовки дипломированных специалистов, реализуемые в филиале по специальностям "Лечебное дело" и "Сестринское дело", являются обязательными.

18. Срок освоения образовательной программы среднего профессионального образования, по очной форме обучения устанавливается в соответствии с государственными образовательными стандартами по специальностям.

19. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности.

20. Учебные занятия в филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, самостоятельных работ, практических занятий в доклинических кабинетах и в клинике. Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 45 минут.

21. Качество освоения образовательных программ осуществляется путём текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.

22. Система оценок при проведении всех видов аттестации студентов, формы и порядок ее проведения, производятся в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов по специальностям и отражены в Уставе колледжа.

23. Итоговая аттестация выпускника филиала является обязательной и осуществляется после освоения студентом образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника филиала осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников учреждения и Уставом колледжа.

24. Филиал выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и квалификации.

В документах государственного образца о среднем профессиональном образовании (дипломе о среднем профессиональном образовании и академической справке) наименование филиала не указывается.

28. Выпускнику филиала и студенту, выбывшему до его окончания, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в филиал.

Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5. Студенты.

29. Студентом филиала является лицо в установленном порядке зачисленное приказом директора в колледж.

30. Студент получает среднее профессиональное образование по избранной специальности в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Студент может совмещать учебу с работой.

31. Студенту гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение при его согласии и отсутствии академической задолженности.

Перевод студента из одного среднего учебного заведения в другое осуществляется в порядке установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данной ступени среднего профессионального образования.

32. Студент имеет право на восстановление в филиале, где он обучался, в течение 5 лет, после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в филиале вакантных мест.

Порядок и условия восстановления в филиале студента, отчисленного по неуважительной причине, определяются Уставом колледжа.

33. В филиале плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если студент получал или получает данный уровень образования впервые.

34. Студенты филиала, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом стипендиальной комиссией, председателем которой является директор колледжа.

35. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Положением о филиале и правилами внутреннего распорядка филиала, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из филиала.

Порядок отчисления определяется Уставом колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Работники филиала.

36. Для работников филиала, осуществляющих педагогическую деятельность (далее - педагогические работники), устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается филиалом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля в размере до 1440 часов в учебном году.

Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск без содержания сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Уставом колледжа.

Увольнение педагогических работников по инициативе администрации филиала в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

37. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка филиала и должностными инструкциями.

38. Работникам филиала за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной положением о филиале или Уставом колледжа, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения по ходатайству руководителя филиала.

39. Трудовые и социально-экономические отношения в филиале решаются на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

40. Филиал может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.