

План противодействия коррупции ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж»

наименование учреждения
на 2017 год

1. Общие положения:

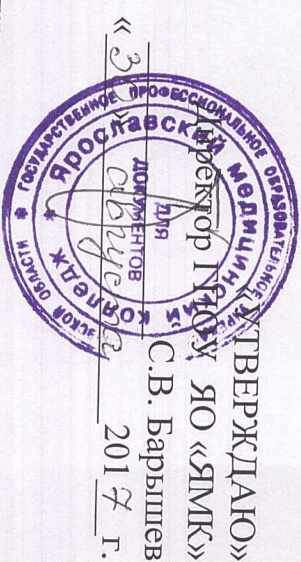
1.1. План работы по противодействию коррупции в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж» на 2017 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГПОУ ЯО «Ярославский медицинский колледж»;
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;



- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.
- Контроль за реализацией Плана в ГПОУ ЮО «Ярославский медицинский колледж» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат, срок подготовки отчета по исполнению мероприятия
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Барышев С.В., директор, Колобов А.Г., юрист	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при	До 01 декабря	Барышев С.В., директор, Колобов А.Г., юрист	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.

1	2	3	4	5
	реализации функций учреждения			
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно, на педагогических советах колледжа	Барышев С.В., директор, Коченцова Т.Ю., зам. директора по УР, Колобов А.Г., юрист, Пискунова Ю.В., специалист по кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Барышев С.В., директор, Колобов А.Г., юрист	Противодействие коррупционным проявлениям. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Барышев С.В., директор, Колобов А.Г., юрист	Противодействие коррупционным проявлениям. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие	В течение года	Барышев С.В., директор,	Противодействие коррупционным проявлениям. Подготовка отчета – 10

1	2	3	4	5
	предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов		Колобов А.Г., юрист	рабочих дней.
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Барышев С.В., директор, Коченкова Т.Ю., зам. директора по УР; Сизова Н.П., гл. бухгалтер; Колобов А.Г., юрист Пискунова Ю.В., специалист по кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Барышев С.В., директор, Колобов А.Г., юрист	Противодействие коррупционным проявлениям. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
1.9.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности	Ежеквартально, до 20 числа	Барышев С.В., директор,	Противодействие коррупционным проявлениям.

1	2	3	4	5
	учреждения	месяца, следующего за отчетным кварталом	Колобов А.Г., юрист Пискунова Ю.В., специалист по кадрам	Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
1.10.	Рассмотрение вопросов реализации и обеспечение контроля за ходом исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на заседаниях комиссии учреждения. Подготовка отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции	В течение года, но не реже одного раза в квартал	Барышев С.В., директор	Противодействие коррупцион- ным проявлениям. Подготовка отчета – 10 рабочих дней..
1.11.	Проведение анализа эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, с целью оперативного внесения необходимых изменений в локальные нормативные акты, принятые в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации и Ярославской области в сфере противодействия коррупции. Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года, но не реже одного раза в квартал	Барышев С.В., директор, Колобов А.Г., юрист	Противодействие коррупцион- ным проявлениям. Подготовка отчета – 10 рабочих дней..
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года, но не реже одного раза в полугодие:	Коченятова Т.Ю., зам. директора по УР;	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания

1	2	3	4	5
		сентябрь и март	Пискунова Ю.В., специалист по кадрам	сотрудников учреждения Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года, по мере проручения приглашений на обучение	Коченятова Т.Ю., зам. директора по УР; Пискунова Ю.В., специалист по кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения . Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года, по мере необходимости	Барышев С.В., директор, Коченятова Т.Ю., зам. директора по УР; Пискунова Ю.В., специалист по кадрам	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Коченятова Т.Ю., зам. директора по УР; Пискунова	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры

1	2	3	4	5
			Ю.В., специалист по кадрам	сотрудников учреждения. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационнх материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года постоянно	Берсенева О.А., инженер- программист	Повышение информационнй открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационнх и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года постоянно	Пискунова Ю.В., специалист по кадрам	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне-	В течение года, по договоренности	Барышев С.В., директор	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
------	---	---	---------------------------	---

1	2	3	4	5
	ния обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.			
	Проведение совместного мероприятия антикоррупционной направленности	IV квартал 2017 года		
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Барышев С.В., директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям.
				Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Барышев С.В., директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Барышев С.В., директор Колобов А.Б., Юрист Пискунова Ю.В., специалист по	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.

1	2	3	4	5
			кадрам	

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года постоянно	Барышев С.В., Директор, Сизова Н.П., главный бухгалтер, Перекадov А.Г., заместитель директора по АХР Лачева Е.В., зам. гл. бухгалтера, Колобов А.Г., юрист,	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года постоянно	Барышев С.В., Директор, Сизова Н.П., главный бухгалтер, Колобов А.Г., юрист, Перекадov А.Г., заместитель	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.

1	2	3	4	5
			директора по АХР	
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года постоянно	Барышев С.В., Директор, Сизова Н.П., главный бухгалтер	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	В течение года, декабрь-январь, май-июнь	Барышев С.В., Директор Коченятова Т.Ю., Заместитель директора по УР	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.
6.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно, июнь	Барышев С.В., Директор, Коченятова Т.Ю., заместитель директора по УР, Сизова Н.П., главный бухгалтер, Семенова И.Н., секретарь учебной части	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении. Подготовка отчета – 10 рабочих дней.